

# عملکرد کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم

## پزشکی دزفول در سال ۱۳۹۸

رعنا کوثری، رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

زهرا تباری، کتابدار

### ۱. تأمین منابع

هر ساله کتابخانه مرکزی منابع مورد نیاز کاربران کتابخانه اعم از اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان را در دو بازه زمانی اردیبهشت (نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران) و مهر (نمایشگاه داخلی دانشگاه با حضور نماینده ناشر) تأمین می‌کند. تأمین منابع در دانشگاه علوم پزشکی دزفول به صورت متمرکز و توسط کتابخانه مرکزی برای تمام کتابخانه‌های تابعه دانشگاه انجام می‌شود.

### منابع خریداری شده در سال ۹۸

ردیف	موضوع	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۱	کتاب های لاتین	۱۴۴	۲۲۳
۲	کتاب های فارسی	۴۴۴	۱۴۹۰
	مجموع منابع	۵۸۸	۱۷۱۳

### ۲. آماده سازی منابع

تمام منابع خریداری شده پس از دریافت توسط کتابخانه لازم است مراحل آماده سازی را طی کنند و پس از آماده سازی در اختیار کاربران قرار داده شوند. در آماده سازی منابع فعالیت‌ها زیر انجام می‌شود:

- مهر زدن تمام منابع
- تعریف شماره ثبت کتاب و ثبت اطلاعات کامل منابع در دفتر ثبت و نرم افزار کتابخانه
- تعریف رده موضوعی مشخص براساس طرح رده‌بندی NLM برای تمام کتب

- تهیه برچسب‌های عطف و بارکد برای تمام منابع براساس شماره ثبت و شماره رده و الصاق برچسب‌های تهیه شده به منابع
- الصاق تگ امنیتی به تمام منابع به منظور حفظ امنیت در سیستم مخزن باز کتابخانه

### ۳. اصلاح رده کتب موجود

تمام منابع موجود در کتابخانه (۹۵۰۰ جلد کتاب) از نظر رده‌بندی مورد بازنگری قرار گرفته و اقدامات لازم برای منابعی که نیازمند به اصلاح رده تشخیص داده شدند انجام گرفت، اقداماتی از قبیل تعریف مجدد رده موضوعی مشخص براساس طرح رده‌بندی NLM برای تمام کتب، تهیه برچسب‌های عطف و بارکد برای تمام منابع براساس شماره ثبت و شماره رده جدید و الصاق برچسب‌های تهیه شده به منابع. این فعالیت با توجه به افزایش تعداد منابع در سال‌های اخیر ضروری به نظر می‌رسید و اصلاح رده منجر به قرار گرفتن کتب در قفسه صحیح شده و در نتیجه بازیابی منابع و استفاده از آن‌ها با سهولت بیش‌تری انجام می‌شود.

### ۴. برگزاری نمایشگاه کتاب با حضور نماینده ناشر در محل کتابخانه مرکزی ۹۸/۷/۱۳ - ۹۸/۷/۱۹

نمایشگاه کتاب با هدف فراهم آوردن امکان خرید منابع و آشنایی با جدیدترین کتب حوزه علوم پزشکی برای همه کاربران با دعوت از یکی از بزرگ‌ترین ناشران علوم پزشکی کشور در مهرماه در محل کتابخانه مرکزی برگزار شد. در این نمایشگاه اعضای محترم هیأت علمی پس از بازدید از نمایشگاه، کتب مورد تأیید خود را به کتابخانه معرفی کرده و اقدامات لازم جهت تهیه این کتب توسط کتابخانه انجام شد.

- ✓ هماهنگی با ناشر
- ✓ جمع آوری و تهیه درخواست‌های خرید کتاب اعضای هیأت علمی
- ✓ اطلاع رسانی جامع و تهیه بنر جهت حضور دانشجویان، پرسنل و اعضای هیأت علمی در نمایشگاه

### ۵. بازنگری آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌های کتابخانه (عضویت و امانت، مجموعه سازی، وجین، تسویه حساب و برگزاری کارگاه‌ها)

- ✓ بازبینی تمام آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌ها و طراحی فلوچارت و انجام اصلاحات مورد نظر مدیریت تحقیقات و فناوری و ارائه مجدد جهت تایید نهایی به این مدیریت

### ۶. انجام اقدامات لازم به منظور تغییر نرم افزار کتابخانه

با توجه به مشکلات به وجود آمده در رابطه با نرم افزار کتابخانه و لزوم تغییر این نرم افزار، اقدامات زیر در رابطه با تغییر نرم افزار کتابخانه انجام شده است:

- ارتباط منظم با وزارت جهت حصول نتیجه از کمیته نرم افزار وزارت
- تماس با مراکز از قبیل دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، کردستان، زاهدان، بوشهر، بیمارستان میلاد و... جهت کسب اطلاعات در رابطه با نرم افزار مورد استفاده
- دریافت ویدئوکنفرانس و آموزش آنلاین از شرکت ارائه دهنده خدمات کتابخانه‌ای پیام حنان
- تهیه گزارش کامل اقدامات انجام شده و نظرات کارشناسی و ارائه گزارش به مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- پیگیری نظر مدیریت آی تی دانشگاه در راستای تغییر نرم افزار

- پیگیری اخذ قرارداد با شرکت
- پیگیری وضعیت پرداخت مبلغ قرارداد به شرکت
- پیگیری ارائه دسترسی به سرور جهت تهیه فایل پشتیبان توسط شرکت

## ۷. انجام اقدامات لازم در جهت افزایش تعداد کتابخانه‌های اقماری

✓ کتابخانه بیمارستان نظام مافی شوش

ارسال و پیگیری مکرر مکاتبات رسمی با رئیس شبکه بهداشت شوش جهت همکاری، حضور فیزیکی در محل بیمارستان شوش و برگزاری جلسه با حضور دکتر میثم جهت توافقات اولیه، بازدید از فضاهای موجود و انتخاب فضای مناسب، برآورد و ارائه درخواست خرید تمام امکانات مناسب جهت راه اندازی کتابخانه از جمله تعداد قفسه، میز و صندلی، سیستم، کلاینت و کتاب، ارائه نظر نهایی به مدیریت بیمارستان جهت تدارک فضای فیزیکی

✓ کتابخانه خوابگاه دانشجویی دختران

حضور در محل خوابگاه و بازدید از تمام فضاهای موجود، برآورد و ارائه درخواست خرید تمام امکانات لازم جهت راه اندازی کتابخانه از جمله قفسه، کلاینت و کتاب، ارائه نظر نهایی به مسئول خوابگاه جهت تدارک فضای فیزیکی

## ۸. پایش منظم کتابخانه بیمارستان

آدرس وب سایت:

<http://ganjlib.dums.ac.ir/>

- پیگیری طراحی و روز آمد سازی وب سایت کتابخانه بیمارستان
  - تلاش به منظور تهیه منابع روزآمد برای کتابخانه بیمارستان
  - نظارت بر نحوه انجام امور توسط کتابداران بیمارستانی
  - برگزاری منظم جلسات با کتابداران بیمارستانی، ارائه شرح وظایف، دریافت بازخوردها و نظرات سازنده کتابداران و تلاش در راستای حل مشکلات کتابخانه بیمارستان، مشکلاتی از قبیل: تهیه منابع روزآمد، بررسی وضعیت دسترسی به منابع الکترونیک تحت اشتراک دانشگاه و ....
- برگزاری منظم جلسات با کتابداران بیمارستانی، ارائه شرح وظایف، دریافت بازخوردها و نظرات سازنده کتابداران و تلاش در راستای حل مشکلات کتابخانه بیمارستان، مشکلاتی از قبیل: تهیه منابع روزآمد، بررسی وضعیت دسترسی به منابع الکترونیک تحت اشتراک دانشگاه و ....

## ۹. به روز رسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال دانشگاه

تمام اطلاعات مورد نیاز کاربران در رابطه با کتابخانه مرکزی و منابع الکترونیک تحت اشتراک دانشگاه در این دو وب سایت گردآوری شده و براساس چک لیست‌های دریافتی از وزارت بهداشت به صورت مداوم به روزرسانی می‌شود.

<http://centlib.dums.ac.ir/>

آدرس وب سایت کتابخانه مرکزی

<http://diglib.dums.ac.ir/>

آدرس وب سایت کتابخانه دیجیتال

## ۱۰. برگزاری کارگاه های آموزشی

کارگاه‌های زیر در راستای افزایش میزان استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی و برنامه عملیاتی در سال ۹۸ توسط کتابخانه مرکزی و با همکاری اداره کارگاه‌ها برگزار شد.

ردیف	عنوان کارگاه	تاریخ برگزاری	جامعه هدف
۱	جستجو در منابع الکترونیک (در همکاری با کمیته تحقیقات دانشجویی)	۹۸/۱۱/۲۸	دانشجویان
۲	جستجو در منابع الکترونیک با تأکید بر اطلاعات پیرامون کروناویروس (در همکاری با دانشکده پزشکی)	۹۸/۱۱/۲۷	دانشجویان پزشکی
۳	پایگاه اطلاعاتی UpToDate و ClinicalKey	۹۸/۹/۲۵	دانشجویان پزشکی
۴	پایگاه اطلاعاتی UpToDate و ClinicalKey	۹۸/۹/۲۳	دانشجویان پزشکی
۵	جستجوی پیشرفته در بانک های اطلاعاتی ISI , Science Direct (دارای تاییدیه وزارتی)	۹۸/۶/۲۷	اعضای هیأت علمی و کتابداران
۶	جستجوی پیشرفته در بانک های اطلاعاتی سامانه نوپا و Scopus (دارای تاییدیه وزارتی)	۹۸/۶/۲۴	اعضای هیأت علمی و کتابداران
۷	جستجو در منابع الکترونیک	۹۸/۴/۲	مدیران و کارکنان
۸	پایگاه اطلاعاتی PubMed	۹۸/۳/۱	اعضای هیأت علمی

#### ۱۱. فعالیت اداره کتب و انتشارات دانشگاه

آدرس وب سایت:

<http://pub.dums.ac.ir/>

اداره کتب و انتشارات دانشگاه علوم پزشکی دزفول زیر در دومین سال تأسیس، با انجام این اقدامات به فعالیت خود ادامه داد:

- دریافت کتب تألیف و ترجمه از اعضای هیأت علمی و ثبت یا استعلام کتب در سامانه مداد
- برگزاری منظم جلسات اداره کتب
- ارسال کتب تایید شده به داوران
- پیگیری وضعیت داوری

- پرداخت حق الزحمه داوران و ارائه گواهی معتبر به داوران
- بازبینی مستمر آئین نامه اداره کتب
- طراحی تفاهم نامه و عقد قرارداد بین مؤلف و دانشگاه
- ارائه فراخوان نشر کتاب در حیطه های الویت دارملی
- تکمیل فلوچارت چاپ کتاب و تهیه پوستر برای کتابخانه مرکزی و بیمارستان
- هماهنگی با ناشر برای چاپ کتاب

دو کتاب در حال حاضر با لوگوی دانشگاه علوم پزشکی دزفول چاپ شده است.

## ۱۲. اقدامات انجام شده در راستای فعالیت های برنامه عملیاتی

- ✓ به روز رسانی چهار وب سایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال، اداره انتشارات و کتابخانه بیمارستان گنجویان
- ✓ به روز رسانی دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی تحت اشتراک دانشگاه در وب سایت کتابخانه دیجیتال و کتابخانه مرکزی و درج اخبار مربوط به این دسترسی ها در وب سایت
- ✓ استعلام کتب در حال تألیف و ترجمه در سامانه مداد
- ✓ ورود تمام اطلاعات مربوط به کتب در حال تألیف و ترجمه در سامانه مداد
- ✓ ورود شناسه ارکید تمام نویسندگان کتب در سامانه مداد
- ✓ هماهنگی با وزارت و ارسال رزومه و جدول زمانبندی و دریافت تاییدیه جهت برگزاری کارگاه جستجوی پیشرفته در منابع اطلاعاتی ویژه اعضای هیأت علمی و برگزاری کارگاه های محوله
- ✓ تهیه بنر مربوط به گرامیداشت روز کتابدار جهت قرار گرفتن در دانشگاه و بیمارستان

## فعالیت های کتابخانه مرکزی در برنامه عملیاتی در شش ماهه اول سال ۹۸

ردیف	عنوان فعالیتها در سال ۹۸	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم
۱	درج شناسه ORCID نویسندگان در سامانه مداد	۱۰۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۲	برگزاری کارگاه پیشرفته جستجو - شش ماهه	-	۱۰۰٪	-
۳	به روزرسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه - شش ماهه	-	۱۰۰٪	-
۴	به روز رسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه های دانشکده ای	۹۵٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۵	ماموریت مداری از طریق ماموریت های محول شده به مناطق آمایشی	۴۴/۲۳٪ از ۴۴/۲۳٪	۵۱/۰۴٪ از ۵۱/۰۴٪	۵۱/۰۴۵

۱۰۰٪	۹۹٪	۸۹٪	ارتقای کمی و کیفی کتابخانه‌های بیمارستان‌های آموزشی	۶
-	۹۸٪	-	استعلام کتب در حال تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد - شش ماهه	۷
-	۹۰٪	-	به روزرسانی و تکمیل وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه - شش ماهه	۸
-	۷۰٪	-	درج و تکمیل اطلاعات کتب منتشره دانشگاه در سامانه مداد - شش ماهه	۹
۹۶٪	۵۰٪	۰	به روزرسانی و تکمیل وب سایت اداره انتشارات	۱۰
۱۰۰٪	-	-	گرامیداشت روز کتابدار	۱۱

### ۱۳. حضور در همایش تهران

- ✓ درج و تکمیل فرم‌های مربوط به کتابدار برگزیده دانشگاه و ارسال آن به وزارت
- ✓ حضور در همایش «کتابداران و اطلاعات سلامت» در محل ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران

### ۱۴. تلاش در راستای افزایش دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی تحت اشتراک دانشگاه

- ✓ ارسال نامه رسمی به وزارت جهت دسترسی به پایگاه اطلاعاتی primal pictures

### ۱۵. دریافت روزانه روزنامه‌ها و در دسترس قرار دادن آن‌ها جهت مطالعه تمام مراجعان

### ۱۶. همکاری در جهت راه اندازی مجله

### ۱۷. تهیه قالب پایان نامه و ارائه به مدیریت تحقیقات و فناوری

### ۱۸. ارائه خدمات مرجع

- ✓ آموزش استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی
- ✓ دانلود کتاب، مقاله، گزارش‌های علمی و... مورد نیاز مراجعه کنندگان